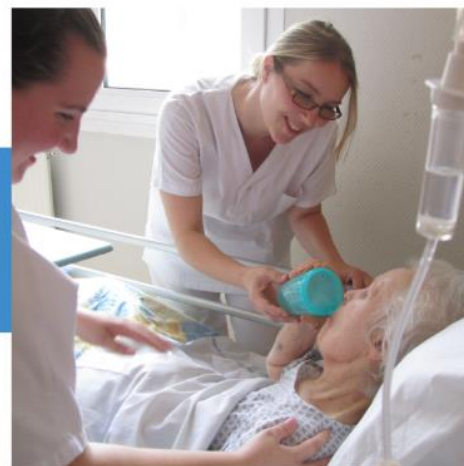
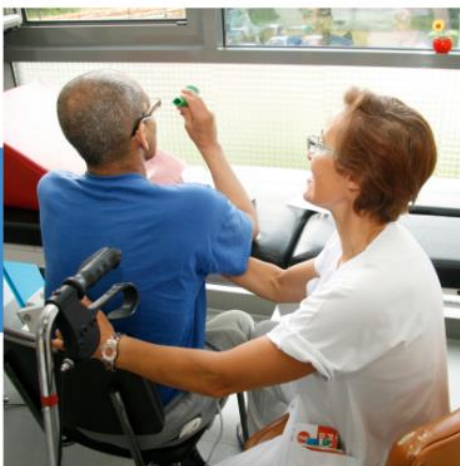
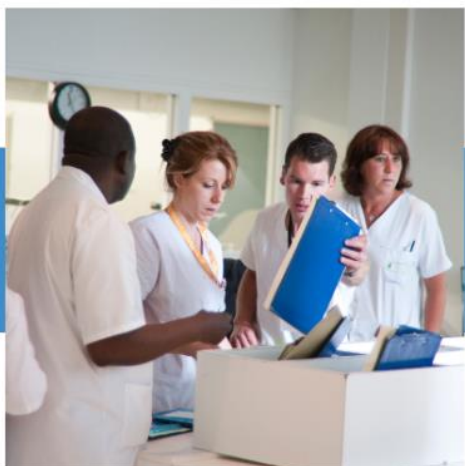


## LE GROUPEMENT HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DU VEXIN RECHERCHE UN(E) INFIRMIER(E) POUR LA MAS LES FLORALIES



- Le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin recrute un(e) infirmier(e) de jour à temps plein pour le service MAS « Les Floralties » d'Aincourt.

Poste à pourvoir le 01/04/2021.

- **Fonction et grade :** Infirmier (e) Diplômé d'Etat

- **Horaires :**

Du lundi au vendredi

- 2 IDE le matin : 6h45 / 14h15
- 1 IDE l'après-midi : 13h45 21h15

Le samedi, dimanche et jours fériés :

- 1 IDE le matin : 6h45 14h15
- 1 IDE l'après-midi : 13h45 14h15

Le temps de travail de référence est pour un infirmier à temps complet suivant le guide du temps de travail retenu au GHI Vexin soit 206 journées de 7h30

- **Missions spécifiques ou permanentes :**

« L'exercice de la profession d'infirmier ou d'infirmière comporte l'analyse, l'organisation, la réalisation de soins infirmiers et leur évaluation, la contribution au recueil de données cliniques et épidémiologiques et la participation à des actions de prévention, de dépistage, de formation et

d'éducation à la santé. Dans l'ensemble de ces activités, les infirmiers et infirmières sont soumis au respect des règles professionnelles et notamment du secret professionnel. Ils exercent leur activité en relation avec les autres professionnels du secteur de la santé, du secteur social et médico-social et du secteur éducatif. ( R 4311 1 Décret n°2004 802 du 29 juillet relatif aux parties IV et V du code de la santé publique et modifiant certaines dispositions de ce code et du décret du 11 février 2002 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier)

Cf définition de fonction.

### **Particularités du poste :**

L'infirmier(ère) prend en charge un groupe de résidents en tenant compte du contexte particulier du lieu de vie

- Le degré de dépendance des résidents. Il a un rôle éducatif particulièrement renforcé dans les soins apportés pour l'exécution des actes de la vie quotidienne afin que les résidents conservent ou augmentent leur autonomie en tenant compte de leurs handicaps.
- La multiplicité des intervenants. Il travaille en binôme avec l'équipe aide-soignante et les agents des services hospitaliers. Il travaille en étroite collaboration avec l'équipe socio-éducative, le psychologue, les personnels de rééducation médico techniques, les diététiciennes et le médecin.
- Les difficultés de communication soignant / résident
- La prise en compte de l'environnement familial, social et culturel des résidents.

Il participe à la démarche d'amélioration continue de la qualité dans le cadre de la prise en charge des résidents intégrant la prévention des risques liés aux soins. Il a un rôle prépondérant dans la prévention des risques en lieu de vie

- Chute,
- Fugue,
- Adaptation des contentions physiques passives (sur prescription médicale),
- Troubles de la déglutition, dénutrition, déshydratation,
- Douleurs,
- Escarres,
- Conduites addictives.

Il participe à des groupes de travail institutionnels, aux réunions de synthèse et groupe de parole au sein du service. Il est l'élément moteur dans la mise en place du projet de vie de la Maison d'Accueil Spécialisée « les Florales »

L'infirmier (ère) accompagne les résidents dans les différentes activités de la vie quotidienne. Il est fortement impliqué dans la mise en place des projets personnalisés ou PVI

La particularité de l'exercice professionnel en lieu de vie doit rendre vigilant quant à l'instauration de relations trop familières, non professionnelles. L'infirmier (ère) ne doit pas développer de lien affectif avec les résidents et leur entourage.

## ➤ Formations qualifiantes, connaissances professionnelles :

- Polyvalence pour l'infirmier(ère) car alternance de soins techniques, relationnels et d'accompagnement (projet de vie de la MAS, projet personnalisé PVI, animations)
- Maîtrise des connaissances sur le handicap, la psychiatrie, la neurologie et l'accompagnement en fin de vie.
- Capacité de repérer et analyser les situations de maltraitance
- Détention de solides compétences relationnelles

## ➤ Qualités professionnelles :

- Sens du travail en interprofessionalité
- Ouverture d'esprit
- Sens de la négociation
- Esprit d'équipe
- Disponibilité
- Dynamisme
- Patience
- Attitude professionnelle et respectueuse des patients et de l'entourage
- Maîtrise de ses réactions affectives
- Qualités relationnelles (observation, écoute, communication adaptée aux troubles neurologiques, savoir garder la bonne distance)
- Adhésion au projet de vie

## ➤ Expériences professionnelles :

- Capacité de s'adapter à la particularité de la Maison d'Accueil Spécialisée « les Florales » (résidents atteints de traumatismes cérébraux)
- Capacité de gérer les situations d'agressivité (reconnaître les situations)
- Capacité de faire face aux urgences
- Capacité à analyser les situations et à rendre compte
- Capacité d'adaptation aux changements
- Capacité d'anticipation
- Sens de l'organisation

## ➤ Relations fonctionnelles et hiérarchiques :

### Fonctionnelles

- Médecin
- Aides Soignantes
- Hôtelières
- Personnels de rééducation (Kinésithérapeute, Ergothérapeute, Orthophoniste, Diététicienne, Professeur d'Activités Physiques Adaptées...)
- Psychologue
- Equipe socio éducative
- animateur

- Secrétaire
- Pharmacie
- Imagerie médicale
- Services logistiques
- Services techniques
- Services espaces verts

#### Hiérarchiques

- Directeur des soins
- Cadre de santé

*En annexe, le déroulement des tâches sur 24 heures.*

**Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :**

Mme Nathalie COTTIN

Adjointe à la Coordinatrice générale des soins GHT NOVO

[nathalie.cottin@ght-novo.fr](mailto:nathalie.cottin@ght-novo.fr)

*Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.*

**DEROULEMENT DES TACHES**

HORAIRES	ACTIVITES
6h45 à 7h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise de connaissances des évènements de la nuit lors des transmissions orales IDE/AS</li> <li>• Vérification des évènements de la journée sur l'agenda               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. examens, consultations</li> <li>2. transport</li> <li>3. prélèvements sanguins, urinaires et autres</li> </ol> </li> <li>• Organisation et articulation des prises en soin avec les AS</li> </ul>
7h30 à 10h35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation du chariot à médicaments (traitements per os à piler, injectables...)</li> <li>• Pose d'hydratation et d'alimentation entérale</li> <li>• Sondage urinaire</li> <li>• Distribution et vérification de la prise des traitements</li> <li>• Participation à la prise des petits déjeuners</li> <li>• Prise des constantes (glycémie capillaire, tension...)</li> <li>• Si possible, réalisation des soins d'hygiène en collaboration avec l'équipe aide soignante</li> <li>• Préventions des escarres</li> <li>• Aide à l'habillage ou habillage complet (favoriser le port des vêtements personnels)</li> <li>• Mise au fauteuil</li> <li>• Transmissions orales avec le médecin</li> <li>• Relève des prescriptions médicales</li> <li>• Commande des suppléments à la pharmacie et/ou prestataires</li> <li>• Réalisation des pansements</li> <li>• Nettoyage, décontamination et rangement du matériel utilisé et du plan de travail</li> <li>• Rangement du chariot de soins</li> </ul>
10h35 à 10h45	<b>PAUSE</b>
10h45 à 12h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation des pansements</li> <li>• Réalisation des prélèvements</li> <li>• Si possible réalisation des soins d'hygiène en collaboration avec l'équipe aide soignante : stimuler, favoriser l'autonomie, éduquer</li> <li>• Prise des constantes (glycémie capillaire, tension...)</li> <li>• Nettoyage et rangement du chariot de pansements</li> <li>• Relevé de la température du réfrigérateur utilisé pour la conservation des traitements</li> <li>• Temps relationnel avec les résidents</li> <li>• Rédaction des transmissions écrites</li> <li>• Préparation des traitements distribués au déjeuner (traitements per os à piler, à injecter...)</li> <li>• Pose d'alimentation et d'hydratation entérale</li> <li>• Sondage urinaire</li> </ul>

<b>12h à 13h25</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribution et vérification de la prise des traitements</li> <li>• Aide à la prise du déjeuner des résidents en collaboration avec l'équipe AS/ASH</li> <li>• Nettoyage, décontamination et rangement du matériel utilisé et du plan de travail</li> </ul>
<b>13h25 à 13h45</b>	<b>REPAS</b>
<b>13h45 à 14h15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmissions orales équipe matin/après midi</li> </ul>
<b>14h15 à 15h30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si possible réalisation des soins d'hygiène en collaboration avec l'équipe aide soignante</li> <li>• Relève des prescriptions médicales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation des feuilles de bilan sanguin</li> <li>• transmissions des rendez-vous de consultations</li> <li>• Mise à jour des changements de prescriptions</li> </ul> </li> <li>• Mise à jour de la planification</li> <li>• Vérification des commandes à réception</li> <li>• Préparation des traitements de 16h00</li> <li>• Prise des constantes</li> <li>• Réalisation des pansements si besoin</li> <li>• Travail en collaboration avec l'équipe aide soignante, l'animatrice, l'APA</li> <li>• Temps relationnel avec les résidents</li> <li>• Transmissions écrites</li> </ul>
<b>15h30 à 16h55</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation des traitements du soir et de la nuit (traitements per os à piler, à injecter...)</li> <li>• Préparation du chariot de médicaments</li> <li>• Nettoyage et rangement du chariot de médicaments</li> <li>• Rangement du chariot de soins</li> <li>• Evacuation des cartons de déchets contaminés (DASRI)</li> <li>• Transmissions orales avec l'équipe AS</li> <li>• Aide à la prise du goûter des résidents en collaboration avec l'équipe AS</li> <li>• Vérification des suppléments demandés à la pharmacie</li> </ul>

<b>16h55 à 17h05</b>	Temps de pause en équipe
<b>17H05 à 18h30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation des traitements du soir (traitements per os à piler, à injecter..)</li> <li>• Préparation du chariot de médicaments</li> <li>• Temps relationnel avec les résidents</li> <li>• Participation aux activités</li> <li>• Participation à la préparation des repas</li> <li>• Réalisation des glycémies capillaires et injection sous cutanée des traitements</li> </ul>
<b>18h30 à 19h30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribution et vérification de la prise des traitements</li> <li>• Participation à l'installation des résidents à table pour dîner</li> <li>• Aide à la prise du dîner des résidents en collaboration avec l'équipe AS</li> </ul>

<b>19h30 à 20h25</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation des soins d'hygiène en collaboration avec l'équipe aide soignante</li> <li>• Réalisation des pansements si besoin</li> <li>• Aide au coucher des résidents</li> <li>• Collaboration à la vaisselle</li> </ul>
<b>20h25 à 20h45</b>	Temps de repas personnel
<b>20h45 à 21h</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettoyage, décontamination et rangement du matériel utilisé et du plan de travail</li> <li>• Evacuation des déchets et DASRI</li> <li>• Nettoyage, rangement et rechargement des chariots de soins</li> <li>• Transmissions écrites</li> </ul>
<b>21h00 à 21h15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmissions orales avec l'équipe de nuit</li> </ul>

<b>Tâches d'entretien</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evacuer le carton des DASRI à chaque changement d'équipe</li> <li>• Nettoyer l'intérieur du réfrigérateur (week-end)</li> <li>• Nettoyer l'environnement de la salle de soins chaque week-end</li> <li>• Nettoyage des 4 chariots de médicaments chaque week-end</li> </ul>
<b>Tâches de gestion de stock</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer la commande de pharmacie (dimanche)</li> <li>• Préparer les piluliers pour les préparateurs en pharmacie en ouvrant tous les couvercles</li> <li>• Ranger la commande de pharmacie (lundi après-midi)</li> <li>• Surveiller les dates de péremption des comprimés sous blister (cf la feuille à l'intérieur de la pharmacie)</li> <li>• Surveiller les dates de péremption des traitements dans la pharmacie</li> <li>• Surveiller les dates de péremption des traitements dans le chariot d'urgences (une fois par mois)</li> <li>• Préparer la commande pour le laboratoire (jeudi)</li> <li>• Commander les documents en reprographie</li> <li>• Assurer le renouvellement des étiquettes des résidents</li> </ul>
<b>Tâches indirectes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répondre au téléphone</li> <li>• Programmer les consultations sur les différents agendas</li> <li>• Répondre aux sonnettes</li> <li>• Participer à l'archivage des documents dans le dossier de soins</li> </ul>
<b>Encadrement</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etudiants en soins infirmiers</li> <li>• Etudiants aides soignants</li> </ul>

### **Vie d'équipe et particularités des Floralties**

- Participer aux ateliers
- Préparer et participer aux réunions de synthèse
- Accompagner les résidents dans leur vie sociale (sortie avec eux pour achats divers, pour loisirs,....)
- Mettre en place et accompagner des séjours
- Participer aux formations spécifiques
- Gérer et contrôler les demandes personnelles de cigarettes des résidents

### **Temps de pause**

- Pour la journée de travail = 30 minutes