LE CENTRE HOSPITALIER RENÉ DUBOS RECHERCHE UN CADRE DE SANTE EN EHPAD

Le Centre Hospitalier René-Dubos recrute un cadre de santé à l'EHPAD Saint-Louis à temps plein.

Présentation de l'EHPAD

L'EHPAD St Louis est un établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes, composé d'un bâtiment organisé sur 4 étages et divisé en 2 secteurs et comprenant 125 lits en plus des espaces communs et spécifiques de soins et d'un Accueil de Jour de 10 places pour personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer.

L'équipe encadrante se compose de deux cadres de santé chacun en responsabilité d'un secteur, et d'un responsable hôtelier ainsi que d'une responsable de l'accueil de jour et de la plateforme de répit.
Cette équipe est rattachée à la Direction du secteur médico-social.
L'EHPAD dispose d'un médecin coordonnateur et traitant attitré
Effectifs :
10 IDE
49 AS
31 ASH

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles

- Liaisons hiérarchiques :
  - La Direction du médico-social

- Liaisons fonctionnelles :
  - Le Cadre de sante de l'autre secteur
  - Le responsable hôtelier
  - L'équipe d'animation
  - Les professionnels de rééducation
  - Les prestataires extérieurs (kiné, podologue)
  - Les diététiciens

FONCTION ET GRADE
Fonction : cadre de santé, responsable d'unité de soins
Grade : cadre de santé

HORAIRES
09h – 17h : FORFAIT CADRE

Missions générale

Le cadre de santé est responsable de son secteur.
Il :

- Participe à l'élaboration, la réalisation et la communication du projet de service, du projet d'Etablissement
- Assure une gestion directe des personnels paramédicaux des services
- Organise et coordonne l'ensemble des activités de soins dispensés aux résidents
- Assure un suivi et un bilan des activités des services
- Participe à la démarche d'amélioration continue des soins
- Veille à la prévention et à la gestion des risques liés aux soins
- Veille à la qualité des soins, à la sécurité des résidents, des usagers et des personnels
- Développe la communication entre les différentes catégories de personnel pour une réelle efficience des soins auprès des résidents

Missions du poste

ORGANISATION DES SOINS – DEMARCHE QUALITE – GESTION DES RISQUES LIES AUX SOINS

- Est responsable de l'organisation, de la planification, de l'exécution et du contrôle des soins
- Elabore et fait respecter l'organisation du secteur
- Est garant de la continuité des soins sur 24 h en collaboration avec le cadre responsable de l'équipe de nuit
- Favorise la régulation entre activités médicales et infirmières (ou paramédicales)
- Assure la sécurité des résidents
- Participe à la définition des objectifs de soins du service en cohérence avec le projet médical
- Est référent d'une attitude conforme à l'éthique des soins infirmiers et du secret professionnel
- S'Assure de la bonne compréhension et de l'application de la prescription médicale
- Veille au respect des règles d'hygiène
- Participe à des programmes d'évaluation de la qualité des soins, ou pratiques professionnelles, propose si besoin des actions d'amélioration
- S'inscrit dans la dynamique de démarche qualité
- Met en place et suit les Plans d'Actions Qualité Sécurité des Soins (PAQSS)
- Est moteur de l'amélioration continue dans son service
- Participe activement à la mise en place de la politique de gestion des risques et de coordination des vigilances sanitaires.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Assure une répartition adaptée du personnel en fonction de la charge de travail, planifie le présentéisme
- Met en œuvre les moyens nécessaires à la sécurité du personnel de l'unité (participe à la gestion des risques professionnels dans son unité et veille aux respects des consignes)
- Elabore et tient à jour les profils de poste des professionnels des services
- Evalue la compétence professionnelle et le potentiel des agents au regard des profils de poste
- Veille à l'intégration des nouveaux agents
- Met en place et anime des réunions pour initier et maintenir une dynamique d'équipe au sein de l'unité
- Favorise l'investissement et la responsabilisation des agents au sein de groupes projets ou dans le cadre de missions spécifiques au sein de l'unité (désignation de référents)

GESTION ADMINISTRATIVE DES RÉSIDENTS

- Participe aux commissions d'admission et s'assure de la faisabilité de l'accueil en adéquation avec les possibilités matérielles et humaines du service

COMMUNICATION ET RELATION

- Favorise la communication interne et externe au service
- Recueille et transmet les informations
- Entretient une relation suivie avec les résidents et leur entourage durant leur séjour
- Favorise les relations entre l'équipe pluridisciplinaire, médecins, résidents, usagers, familles et représentants légaux
- Coordonne les réunions de synthèses pluri-professionnelles des résidents
- Coordonne les réunions en lien avec le projet personnalisé des résidents
- Etablit et maintient un esprit de cohésion dans l'équipe
- Anime des réunions d'équipe au sein du service ainsi que des groupes de travail
- Collabore avec les prestataires internes (tous les services du GHT) et externes(autres établissements, secteur libéral)

FORMATION – RECHERCHE

- Recense, analyse les besoins en formation et les transmet à son supérieur hiérarchique direct
- Suscite les besoins en formation du personnel pour qu'il se maintienne à un niveau de connaissances en adéquation avec le poste occupé
- Evalue la formation reçue par le personnel et veille à son réinvestissement
- Assure l'accueil, l'intégration et la formation des nouveaux agents
- Participe à des groupes de travail intra et au niveau GHT
- Accueille les étudiants, les soutient dans la réalisation de leurs objectifs, contrôleleur apprentissage et participe à leur évaluation
- Se donne les moyens d'actualiser ses connaissances professionnelles

GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE

- Est garant d'une bonne gestion des consommables, du matériel, de la maintenance du matériel, de la matériovigilance

• Participe à l'analyse des tableaux de bord d'activité, budgétaires du service et à l'atteinte des objectifs de contractualisation
• Renseigne et assure le suivi d'indicateurs
• Rédige sa demande d'investissement (en matériel et travaux) dans le respect de laprocédure en vigueur au GHT NOVO

MISSIONS SPÉCIFIQUES

• Participe au projet d'Etablissement de l'EHPAD et fédère les agents autour de ce projet
• Veille au respect du projet personnalisé du résident
• Coordonne les activités de soins et les animations en lien avec le service animation
• Remplacement mutuel avec le cadre de l'autre secteur lors des congés.

Qualités requises et savoir être

QUALITÉS PROFESSIONNELLES
Qualités relationnelles (observation, écoute, communication, savoir garder la bonne distance)
Capacité pédagogique
Capacité à travailler en équipe interprofessionnelle
Maîtrise de soi, de ses réactions émotionnelles, patience
Disponibilité
Dynamisme
Intégrité

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES
Capacité à analyser les situations et à rendre compte
Capacité d'adaptation aux changements
Capacité de négociateur
Sens de l'organisation
Conduite de réunion
Conduite de projet
Esprit de décision
Sens des responsabilités

Risques professionnels

Travail debout avec déplacement fréquent et piétinement en fonction des tâches.
Risque d'agression (résidents agitées, etc.)

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :

Mme PERRET VERONIQUE, Directrice secteur médico social
01 30 75 50 60
veronique.perret@ght-novo.fr

Mme REJASSE ALEXANDRA, Élève-directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social, Direction du secteur médico-social
01 30 75 47 43
alexandra.rejasse@ght-novo.fr

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

L'hôpital de Pontoise est l'établissement support du GHT NOVO (Groupement Hospitalier de Territoire Nord Ouest Vexin Val d'Oise) constitué également du GHCPO (Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l'Oise) et du GHIV (Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin). Avec 1 148 lits et places, le Centre Hospitalier René Dubos est situé à Pontoise (à 30 km au nord-ouest de Paris) dans le département du Val-d'Oise (95). Il est implanté sur un terrain d'une surface de 33 hectares, en périphérie du centre urbain de la ville de Pontoise et au sein de la Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise. Site du CHRD Site du GHT NOVO